



# Datové schránky

**Webové služby rozhraní ISDS pro  
správu datových schránek**

Vytvořeno dne: 21.7.2009

Aktualizováno: 12.12.2022

Verze: 2.77

Klasifikace: Veřejný dokument

# Obsah

<b>1.</b>	<b>Webové služby ISDS pro správu datových schránek .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Komu jsou služby určeny .....	3
1.1.1.	Testovací prostředí.....	3
1.2.	Přehled webových služeb .....	3
1.3.	Poznámky ke komerčnímu provozu DS.....	4
1.4.	Poznámky ke vstupním údajům.....	4
1.5.	Popis struktur tDbOwnerInfo a tDbUserInfo .....	4
1.5.1.	Význam elementů struktury tDbOwnerInfo (výstupní) .....	5
1.5.2.	Význam elementů struktury tDbUserInfo (výstupní) .....	6
1.6.	Oprávnění k používání služeb manipulujících se schránkami .....	7
<b>2.</b>	<b>Popisy jednotlivých služeb.....</b>	<b>8</b>
2.1.	Vytvoření datové schránky .....	8
2.2.	Trvalé znepřístupnění datové schránky .....	11
2.3.	Změna informací o datové schránce a jejím vlastníkovi .....	12
2.4.	Přidání osoby oprávněné k přístupu do DS .....	12
2.5.	Zrušení osoby oprávněné k přístupu do DS .....	14
2.6.	Změna údajů o osobě oprávněné k přístupu do DS.....	14
2.7.	Seznam uživatelů schránky .....	15
2.8.	Znepřístupnění datové schránky při omezení osobní svobody / detenci / omezení způsobilosti, resp. při přerušení činnosti .....	16
2.9.	Znepřístupnění datové schránky na žádost majitele.....	17
2.10.	Opětovné zpřístupnění datové schránky .....	17
2.11.	Nastavení DS typu FO do režimu povolení přijímat Poštovní DZ .....	18
2.12.	Zrušení nastavení DS typu FO do režimu povolení přijímat Poštovní DZ.....	18
<b>3.</b>	<b>Příloha A: Přehled systémových oprávnění interních uživatelů v rolích Poskytovatelů dat.....</b>	<b>19</b>
<b>4.</b>	<b>Příloha B: Přehled stavů datové schránky .....</b>	<b>20</b>

# 1. Webové služby ISDS pro správu datových schránek

## 1.1. Komu jsou služby určeny

Tento dokument specifikuje návrh webových služeb pro zakládání, rušení a údržbu datových schránek. Tyto služby budou volat:

- pracovníci MV při zpracovávání žádostí, mohou používat Servisní portál MV;
- poskytovatelé dat, tj. subjekty, které jsou ze zákona povinné hlásit změny v rejstřících (např. vznik OVM podřízené schránky z aplikace SOVM aj.);
- kontaktní místa veřejné správy (CzechPOINT), při vyřizování žádostí např. o založení schránky;
- subjekty povinné hlásit vzetí do vazby, detenci nebo omezení způsobilosti, mohou využít formulářový Portál Poskytovatelů dat;
- běžné spisovky pro organizace, které nepoužívají certifikátový přístup – lze vypsát seznam uživatelů schránky, přidávat a editovat pověřené osoby.

Jsou to služby definované pomocí souborů `db_manipulations.wsdl` verze 2.3x. Použité datové typy jsou definovány souborem `dbTypes.xsd`.

URL pro webové služby je `https://ws1.mojedatovaschranka.cz/DS/DsManage` při použití Basic autentizace (jménem a heslem).

Při přihlášení uživatele pomocí klientského komerčního certifikátu se používá URL `https://ws1c.mojedatovaschranka.cz/certds/DS/DsManage`.

Při přihlášení pomocí komerčního certifikátu organizace nebo (certifikátového interního uživatele) je URL `https://ws1c.mojedatovaschranka.cz/cert/DS/DsManage`.

### 1.1.1. Testovací prostředí

Při přístupu na veřejné testovací prostředí se používá základní URL (basic autentizace) ve tvaru:

- `https://ws1.czebox.cz/DS/DsManage`

a další odvozené.

## 1.2. Přehled webových služeb

Jedná se o následující webové služby:

1. Vytvoření datové schránky (§ 3-7) – **CreateDataBox2**.
2. Trvalé znepřístupnění datové schránky (§ 11 odst. 1 písm. a) a b), § 11 odst. 2, § 11 odst. 3) – **DeleteDataBox2**.
3. Změna informací o majiteli datové schránky (§ 15) – **UpdateDataBoxDescr2**.
4. Přidání osoby oprávněné k přístupu do DS (§ 8) – **AddDataBoxUser2**.
5. Zrušení osoby oprávněné k přístupu do DS (§ 15) nebo zneplatnění přístupu při zrušení pověření apod. § 12 odst. 2 a 3) – **DeleteDataBoxUser2**.
6. Změna informací o osobě (§ 15) – **UpdateDataBoxUser2**.
7. Seznam uživatelů schránky – **GetDataBoxUsers2**.

8. Znepřístupnění datové schránky při omezení osobní svobody/detenci/omezení způsobilosti (§ 11 odst. 1 písm. c) a d)) – **DisableDataBoxExternally2**.
9. Znepřístupnění datové schránky na žádost (§ 11 odst. 5) – **DisableOwnDataBox2**.
10. Znovuzpřístupnění datové schránky (§ 11 odst. 7 a 8) – **EnableOwnDataBox2**.
11. Nastavení DS do režimu povolení přijímat komerční DZ a být vyhledatelný (§ 18a) – **SetOpenAddressing**.
12. Zrušení nastavení DS do režimu povolení přijímat komerční DZ (§ 18a) – **ClearOpenAddressing**.

ISDS postupně přechází u jednotlivých typů schránek na automatické čerpání dat ze základních registrů ROS, ROVM a ROB.

### 1.3. Poznámky ke komerčnímu provozu DS

Dle novely zákona 300/2008 Sb. byl zahájen od 1. 1. 2010 „komerční provoz“ datových schránek. Na rozdíl od provozu veřejného, kdy adresát nebo odesílatel je OVM, je komerční provoz definován jako zasílání zpráv mezi neOVM schránkami.

Aby bylo možné zaslat komerční zprávu (obchodní název této služby je Poštovní datová zpráva), musí odesílatel mít povoleno odesílání komerčních zpráv a příjemce povoleno přijímání komerčních zpráv (implicitně povoleno). Zatímco přijímání PDZ lze zakázat i povolit přímo z Portálu (nebo na Czech POINTu nebo v Servisním modulu MV), povolení odesílat musí schválit provozovatel ISDS (tj. Česká Pošta s. p.) spolu s uzavřením smlouvy s majitelem datové schránky. Proto webová služba pro povolení odesílat je popsána mezi privátními službami České Pošty (spolu s WS pro správu Datových trezorů) a vyžaduje speciální oprávnění.

Po změnách v průběhu roku 2013 byly zavedeny speciální typy komerčních zpráv – kreditní, odpovědní a další, lze již zasílat i bez smlouvy s ČP. Podrobnosti jsou popsány v příručkách týkajících se manipulace se zprávami a vyhledávání.

Informace, že DS má povolen příjem komerčních zpráv (PDZ), je součástí informací o schránce (vrací **FindDataBox2**) nebo lze získat hromadně (pro schránky FO) pomocí služby **GetDataBoxList** s parametrem POA. Informace, že DS má povoleno odesílat je vrácena webovou službou **PDZInfo**. Informace o kreditu u schránky vrací webová služba **DataBoxCreditInfo**.

### 1.4. Poznámky ke vstupním údajům

U všech služeb této skupiny (kromě **CreateDataBox2**) se vstupními parametry musí identifikovat DS, které se operace týká, případně schránka a uživatel. Jako povinný parametr je vždy ID DS, resp. ID DS a IsdsID pro identifikaci uživatele.

Při editaci údajů o schránce či uživateli je nutno v dané struktuře popisující změněnou schránku či uživatele psát všechny hodnoty, i ty, co zůstávají stejné. V opačném případě se přepíše prázdným řetězcem (pokud nejsou povinné – pak se vyhlásí chyba vstupních dat).

### 1.5. Popis struktur tDbOwnerInfo a tDbUserInfo

Většina zde uvedených webových služeb pracuje se strukturami **tDbOwnerInfo** pro popis schránky a **tDbUserInfo** pro popis uživatele. Zde je popsán význam jednotlivých polí pro různé typy DS.

Od verze WSDL 2.30 došlo ke změně těchto struktur, tudíž webové služby od této verze jsou odlišné od dřívějších verzí. Nelze kombinovat staré a nové verze služeb. Nové služby jsou odlišeny sufixem „2“ – např. **AddDataBoxUser** a **AddDataBoxUser2**.

Kompletní informace o datové schránce je tvořena jedním záznamem v tabulce schránek (odpovídá struktuře `tDbOwnerInfo`) a jedním či více záznamy v tabulce osob (odpovídá struktuře `tDbUserInfo`). Pro jednotlivé typy DS platí následující:

- **FO** – v `OwnerInfo` jsou všechny údaje o osobě (jméno, adresa atd.). V `UserInfo` jsou tytéž údaje z `OwnerInfo` a kontaktní adresa. Údaje v `OwnerInfo` se od napojení na ISZR plní daty z ROB.
- **PFO** – v `OwnerInfo` jsou údaje o podnikající osobě (IČ, jméno, adresa sídla (nikoliv domácí) atd.).
- **PO** – v `OwnerInfo` jsou pouze údaje o firmě (IČ, adresa sídla atd.), osobní údaje zde nejsou. Pro každou primárně oprávněnou osobu (může jich být více) existuje jeden záznam v `UserInfo` s osobními údaji (jméno, adresa apod.).
- **OVM** – v `OwnerInfo` jsou pouze údaje o organizaci, osobní údaje zde nejsou. Pro primárně oprávněné osoby (jednoho vedoucího OVM nebo více statutárních zástupců subjektů v roli OVM, např. právní formy Komory) existuje záznam v `UserInfo` obdobný jako u PO.

Další pověřené osoby lze přidat – zapíše se do `UserInfo`.

Tyto struktury mají tři odlišné významy:

- jako kontejner vstupních dat pro vytváření objektů **CreateDataBox2** a **AddDataBoxUser2**, resp. **UpdateDataBoxDescr2** a **UpdateDataBoxUser2**;
- jako kontejner výstupních dat u WS **FindDataBox2**, **GetDataBoxUsers2** a **GetOwnerInfoFromLogin2** resp. **GetUserInfoFromLogin2**, některé popsane v jiných příručkách.

Význam jednotlivých polí a jejich povinnost se v těchto případech liší.

### 1.5.1. Význam elementů struktury `tDbOwnerInfo` (výstupní)

Hrubý význam polí – přesnější popis včetně rozdílů u podtypů schránek je u popisu služby **FindDataBox2**.

	FO	PFO	PO	OVM
dbID	ID datové schránky			
aifoIsds	Příznak ztotožnění s ROB			
dbType	Typ datové schránky zkratkou (PO, PFO, PFO_ADVOK atd.)			
ic [20]	X	IČ	Identifikační číslo subjektu (IČ)	
pnGivenNames [47]	Jména osoby		X	X
pnLastName [150]	Příjmení		X	X
firmName [255]	X	Název, obchodní firma	Název subjektu	
biDate	Datum narození <sup>4)</sup>		X	X
biCity [40]	Místo narození <sup>4)</sup>		X	X
biCounty [40]	Okres narození (je-li místo v ČR) <sup>4)</sup>		X	X
biState <sup>3)</sup> [40]	Stát narození <sup>4)</sup>		X	X

adCode	Kód adresního místa z RUIAN			
adCity [150]	Adresa <i>ROB</i> - obec	Adresa <i>sídla</i> – obec		
adDistrict	Část obce	Adresa <i>sídla</i> – část obce		
adStreet [51]	Ulice	Adresa <i>sídla</i> – ulice		
adNumberInStreet [5]	Číslo orient.	Adresa <i>sídla</i> – číslo orientační		
adNumberInMunicipality [5]	Číslo popisné	Adresa <i>sídla</i> – číslo popisné		
adZipCode [7]	PSČ	Adresa <i>sídla</i> – PSČ		
adState <sup>3)</sup> [40]	X	Adresa <i>sídla</i> – stát		
nationality [40]	Státní občanství		Stát registrace	X
dbIdOVM	X			Identifikátor OVM
dbState	Stav DS (0-5), pouze hodnota 1 dovoluje doručování do této DS			
dbOpenAddressing	Příznak, že ne-OVM DS má aktivováno otevřené adresování (svolení se zasíláním komerčních zpráv)			X
dbUpperID	X			ID nadřizené DS (OVM_REQ)

<sup>1)</sup> na vstupu **CreateDataBox** se této struktury **využívá odlišně** – viz odstavec nad tabulkou.

### 1.5.2. Význam elementů struktury **tDbUserInfo** (výstupní)

	FO	PFO	PO	OVM
aifoIsds	Příznak ztotožnění osoby s ROB			
pnGivenNames	Jména uživatele			
pnLastName	Příjmení			
adCode	Kód adresního místa RUIAN			
adCity	Adresa <i>domácí</i> – obec			
adDistrict	Adresa <i>domácí</i> – část obce			
adStreet	Adresa <i>domácí</i> – ulice			
adNumberInStreet	Adresa <i>domácí</i> - č. orientační			
adNumberInMunicipality	Adresa <i>domácí</i> - č. popisné			
adZipCode	Adresa <i>domácí</i> – PSČ			
adState <sup>3)</sup>	Adresa <i>domácí</i> – stát			
biDate	Datum narození osoby			
isdsID	Interní unikátní ID uživatele (zapiše ISDS při vytvoření, nelze změnit)			
userType	ENTRUSTED_USER, ADMINISTRATOR, PRIMARY_USER, LIQUIDATOR, GUARDIAN, RECEIVER			

userPrivils	Přidělená práva 1-255		
ic	X	IČ společnosti 2)	X
firmName	X	název společnosti 2)	X
caStreet	Adresa <i>kontaktní</i> v ČR – ulice a číslo		
caCity	Adresa <i>kontaktní</i> – město		
caZipCode	Adresa <i>kontaktní</i> – PSČ		
caState 3)	Adresa kontaktní – stát		

2) v datech z OR mohou jako Primární oprávněné osoby (statutární zástupci) vystupovat i jiné PO. ISDS proto zavedla koncept Nepřímých uživatelů – oprávněných osob, jejichž vztah k DS plyne nepřímo přes jinou PO – a tato jiná PO je u nepřímého uživatele zaznamenaná v polích *ic* a *firmName*.

3) státy jsou v ISDS uloženy buď dvoupísmennou zkratkou (viz *Příloha A*: v dokumentu o webových službách pro vyhledávání) nebo slovním zápisem v případě, kdy je zdrojem dat Obchodní rejstřík (schránky typu PO).

4) je zadáno, pokud je obsahuje příslušný rejstřík, z něhož se data přebírají.

Pokud přijde z OR adresa či jméno PO v nestrukturovaném tvaru, bude v polích pro jméno či adresu pouze interní odkaz. WS pro vyhledání a vrácení informací o DS (**FindDataBox2**) však vrátí nestrukturovanou adresu či jméno v jediném elementu.

## 1.6. Oprávnění k používání služeb manipulujících se schránkami

Základní oprávnění k vytváření a rušení schránek mají pouze interní (systémoví) uživatelé vytváření v Servisním modulu MV. Oprávnění jsou dělena pro jednotlivé kategorie schránek, takže právo vkládat schránky typu PO (přidělené správci Obchodního rejstříku) neumožní smazat schránky typu OVM apod.

Některé ze služeb však mohou provádět i majitelé schránek nebo jejich administrátoři – např. přidat pověřenou osobu (ne už však primární oprávněnou osobu).

Seznam a popis oprávnění – viz *Příloha A: Přehled systémových oprávnění interních uživatelů* na str. 19.

## 2. Popisy jednotlivých služeb

### 2.1. Vytvoření datové schránky

Operace: **CreateDataBox2**

#### Vstup:

- Typ DS a údaje o majiteli DS ve struktuře `tDbOwnerInfo` (element `dbOwnerInfo`),
- seznam primárně oprávněných osob (pro PO a OVM), doplňující informace u PFO ve struktuře `tDbUserInfo` (element `dbPrimaryUsers`),
- ID nadřízené DS při zřizování DS podřízené v elementu `dbUpperId` – pouze pro Poskytovatele dat SOVM,
- nepovinný e-mail v elementu `notifEmail` – je-li zadán (u typu FO, PFO nebo PO\_REQ), zaznamená se u primární oprávněné osoby jako notifikační e-mail a zapnou se emailové notifikace,
- rodné příjmení u schránek FO a PFO – používá se k vyhledávání v externích evidencích,
- pouze v případě speciálního použití na Kontaktním místě Czech POINT nepovinný příznak pro použití Virtuální obálky (identifikátor Virtuální obálky v nepovinném elementu `dbVirtual`) a e-mailová adresa pro zaslání odkazu na Aktivační portál v elementu `email`.

#### Výstup:

- číslo (ID) vzniklé datové schránky v elementu `dbID` (pokud WS neskončila chybou),
- pouze v případě speciálního použití na Kontaktním místě Czech POINT se vrací ID nového uživatele (v elementu `dbUserID`) a identifikátor údajů z Aktivačního portálu (v elementu `dbAccessDataId`),
- výsledek zpracování v elementu `dbStatus`.

#### Popis:

Používá se jediná obecná služba pro zřízení schránky všech typů (včetně schránek podřízené dle § 6), liší se použité elementy (i jejich význam) a počet záznamů v `dbPrimaryUsers`. Pozor: popis a význam jednotlivých polí podle tabulek v kapitole

**Popis struktur `tDbOwnerInfo` a `tDbUserInfo`** se liší při vytváření schránky a při čtení informací o schránce!

Při zakládání další (podřízené) DS schránce typu OVM podle § 6 a 7, je třeba na vstupu zadat ID nadřízené schránky v elementu `dbUpperDBId`. Název OVM se zadává ve tvaru *název podřízené (název nadřízené)*.

Při vytváření DS typu OVM lze zadat do elementu `dbIdOVM` identifikátor ID OVM z Rejstříku OVM. Při následném vyhledávání schránek půjde použít tento identifikátor jako jednoznačný údaj pro **FindDataBox2** a **ISDSSearch3**.

Spolu se schránkou se zakládají pouze primární oprávněné osoby, u FO a PFO (a OVM\_FO a OVM\_PFO) je to vlastník (1 osoba), u OVM je to vedoucí OVM nebo statutární zástupci subjektu (1 nebo víc osob), u PO statutární zástupci (několik osob). Další pověřené osoby (a administrátor) se přidávají pomocí **AddDataBoxUser2**.

Počet opakování elementu `dbUserInfo` u kompletně vyplněné žádosti:

Typ DS	# opak.	Poznámka
FO	0	kontaktní (domácí) adresa osoby se zadává do polí pro adresu v <code>dbOwnerInfo.adCity</code> , <code>dbOwnerInfo.adStreet</code> atd. a do



		dbUserInfo se překopíruje při uložení. V části OwnerInfo popisující schránku se objeví adresa převzatá z ROB.
PFO	1	dbUserInfo použít pouze pro typ (PRIMARY_USER) a kontaktní adresu (i když je totožná s adresou sídla) do polí dbUserInfo.adCity, dbUserInfo.adStreet atd.;
PO	1 - n	pro každou osobu z § 8 odst. 3
OVM	1 - n	pro vedoucího OVM, příp. další statutáry
OVM_PO	1 - n	viz PO
OVM_PFO	1	viz PFO
OVM_FO	1	viz FO

Pokud se zadává stát odlišný od CZ (na všech místech), použijte jeho dvoupísmennou zkratku (viz *Příloha A*: v dokumentu o webových službách pro vyhledávání).

### Seznam všech typů DS:

Typ včetně podtypů		Poznámka
OVM	10	DS běžného OVM vzniklá ze zákona – vzniká a edituje se pouze z externího podnětu z Rejstříku OVM - § 6 odst. 1
OVM_PO	16	Schránka právnické osoby v roli OVM – na základě informace z Rejstříku OVM byl původní typ PO nebo PO_REQ změněn na OVM_PO. PO výmazu z ROVM se typ opět změní na PO nebo PO_REQ podle typu právní formy (§ 6).
OVM_PFO	15	Schránka podnikající fyzické osoby, které je v roli OVM na základě informací z Rejstříku OVM (notáři, exekutoři a insolvenční správci - § 6). Od července 2017.
OVM_FO	14	Schránka fyzické osoby, které je v roli OVM na základě informací z Rejstříku OVM (§ 6). Od července 2017.
OVM_REQ	13	Další DS jiné OVM, vzniklá na žádost (§ 6) – vzniká pouze z externího podnětu z evidence Seznam OVM
PO	20	DS právnické osoby zapsané v ROS vzniklá ze zákona – vzniká a edituje se pouze z externího podnětu (hlášená z ROS) - § 5 odst. 1
PO_REQ	22	DS právnické osoby nezapsané v ROS, vzniklá na žádost - § 5 odst. 2
PFO	30	DS podnikající fyzické osoby zapsané v ROS, vzniklá ze zákona - § 4 odst. 1
PFO_REQ	50	PFO na žádost, subjekt bez IČO nezapsaný v ROS
PFO_ADVOK	31	Profesní DS konkrétního advokáta, ne společnosti (hlášená z ROS)
PFO_DANPOR	32	Profesní DS konkrétního daňového poradce (hlášená z ROS)
PFO_AUDITOR	34	Profesní DS statutárního auditora (hlášená Komorou auditorů ČR)
PFO_ZNALEC	35	Profesní DS soudního znalce
PFO_TLUMOCNIK	36	Profesní DS soudního překladatele či tlumočnicka
FO	40	DS fyzické osoby, vzniklá na žádost - § 3 odst. 1

Služba při úspěchu vrací ID vytvořené schránky.

Stav DS se nastaví na hodnotu 3, po prvním přihlášení (nebo uplynutí zákonné lhůty) se změní na hodnotu 1, což je normální stav zpřístupněné schránky.

Osoby v žádosti uvedené dostanou poštou obálku s přihlašovacími údaji nebo (u schránek vytvářených na žádost na CzechPOINTu) emailem odkaz na Aktivační portál. Osoby, které mají schránky FO a jsou ztotožněné s ROB, dostanou místo dopisu speciální systémovou zprávu do své schránky.

### Oprávnění:

Pro každý typ schránky existuje speciální oprávnění interních uživatelů. Schránky typu PO může vytvářet jen interní uživatel s oprávněním PRIVIL\_PO atd. Pro vytváření DS typu OVM a OVM\_REQ (podřízené DS) je třeba oprávnění PRIVIL\_OVMPOZAK. Schránky zakládané na žádost (FO, PFO\_REQ, PO\_REQ) se zakládají na CzechPOINTu, potřebné oprávnění je PRIVIL\_CZP.

Většina schránek se dnes zřizuje automaticky na základě notifikací z ROS či ROVM, nikoliv pomocí této WS.

### Ukázka XML:

V ukázce XML kódu je požadavek pro vytvoření schránky typu OVM\_REQ.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<tns:CreateDataBox2 xmlns:tns="http://isds.czechpoint.cz/v30"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <tns:dbOwnerInfo>
    <tns:dbID></tns:dbID>
    <tns:aifoIsds> </tns:aifoIsds>
    <tns:dbType>OVM_REQ</tns:dbType>
    <tns:ic>12345678</tns:ic>
    <tns:pnGivenNames></tns:pnGivenNames>
    <tns:pnLastName></tns:pnLastName>
    <tns:firmName>Správa budov (Ministerstvo ministerstev)</tns:firmName>
    <tns:biDate></tns:biDate>
    <tns:biCity></tns:biCity>
    <tns:biCounty></tns:biCounty>
    <tns:biState></tns:biState>
    <tns:adCode>21867654</tns:adCode>
    <tns:adCity>Praha 1</tns:adCity>
    <tns:adDistrict>Josefov</tns:adDistrict>
    <tns:adStreet>Dlouhá</tns:adStreet>
    <tns:adNumberInStreet>56</tns:adNumberInStreet>
    <tns:adNumberInMunicipality>1035</tns:adNumberInMunicipality>
    <tns:adZipCode>12100</tns:adZipCode>
    <tns:adState>CZ</tns:adState>
    <tns:nationality></tns:nationality>
    <tns:dbIdOVM> </tns:dbIdOVM>
    <tns:dbState></tns:dbState>
    <tns:dbOpenAddressing>false</tns:dbOpenAddressing>
    <tns:dbUpperID>jhfyr6x</tns:dbUpperID>
  </tns:dbOwnerInfo>
  <tns:pnLastNameAtBirth> </tns:pnLastNameAtBirth>
  <tns:notifEmail> </tns:notifEmail>
  <tns:dbPrimaryUsers>
    <tns:dbUserInfo>
      <tns:aifoIsds> </tns:aifoIsds>
      <tns:pnGivenNames>Jana</tns:pnGivenNames>
      <tns:pnLastName>Veselá</tns:pnLastName>
      <tns:adCode>61862134</tns:AdCode>
      <tns:adCity>Brno</tns:adCity>
      <tns:adDistrict>Královo pole</tns:adDistrict>
      <tns:adStreet>Masarykova</tns:adStreet>
      <tns:adNumberInStreet>1</tns:adNumberInStreet>
      <tns:adNumberInMunicipality></tns:adNumberInMunicipality>
      <tns:adZipCode>60200</tns:adZipCode>
    </tns:dbUserInfo>
  </tns:dbPrimaryUsers>
</tns:CreateDataBox2>
```

```

<tns:adState>CZ</tns:adState>
<tns:biDate></tns:biDate>
<tns:userID></tns:userID>
<tns:userType>PRIMARY_USER</tns:userType>
<tns:userPrivils>255</tns:userPrivils>
<tns:ic></tns:ic>
<tns:firmName></tns:firmName>
<tns:caStreet></tns:caStreet>
<tns:caCity></tns:caCity>
<tns:caZipCode></tns:caZipCode>
<tns:caState></tns:caState>
</tns:dbUserInfo>
</tns:dbPrimaryUsers>
</tns:CreateDataBox2>

```

## 2.2. Trvalé znepřístupnění datové schránky

Operace: **DeleteDataBox2**

### Vstup:

- Identifikace schránky (ID DS v elementu `dbID`),
- datum zániku majitele DS (úmrtí, prohlášení osoby za mrtvou, výmaz PFO/PO, zánik OVM) v elementu `dbOwnerTerminationDate`.

### Výstup:

- Výsledek zpracování.

### Popis:

Požadavek je pro PFO, PO a OVM volán z externí agendy (§ 15) nebo čtením ze Základních registrů.

Je třeba zadat datum znepřístupnění/zániku – datum může být i starší než aktuální (obvyklý stav), může však v budoucnosti (tzv. odložená žádost).

Schránka musí být ve stavu 1, 2, 3 nebo 6.

V nepovinném elementu `dbExternRefNumber` by měl poskytovatel dat zadat důvod této operace, nejlépe zapsáním čísla jednacího rozhodnutí o trvalém znepřístupnění.

Pokud operace proběhne úspěšně, je DS trvale znepřístupněna a bude automaticky zrušena za 3 roky od zadaného data. Není tedy třeba volat WS

### **DisableDataBoxExternally2.**

Stav DS se změní na hodnotu 4, po třech letech na hodnotu 5.

Provedením této operace (stav 4) nedochází k mazání datových zpráv. Při fyzickém rušení DS (stav 5) po třech letech se zprávy smažou (obálky zůstávají v archivu), pokud nejsou v trezoru ČP.

Zprávy ve stavu 4 (Dodáno) nebo 5 (Doručeno fikcí) s datem fikce po `TerminationDate` změní stav na 8 (Nedoručitelné) a odesílateli je zaslána systémová datová zpráva typu 3.

Pro případ chyby je i v tomto stavu (4) možnost vrátit stav DS na „Zpřístupněná“ pomocí WS **EnableOwnDataBox2**.

V tomto případě (znepřístupnění popisovanou WS) se do dat nezapíše datum znepřístupnění, které se používá při testu povolení opětovného zpřístupnění podle § 11 odst. 6, lze tedy WS volat opakovaně bez následků.

### Oprávnění:

K operaci je třeba oprávnění odpovídající typu schránky.

## 2.3. Změna informací o datové schránce a jejím vlastníkovi

Operace **UpdateDataBoxDescr2**

### Vstup:

- Identifikace schránky (ID DS v elementu `dbID`)
- nové kompletní (tedy i ty, co se nemění) údaje o majiteli DS (v elementu `dbNewOwnerInfo`).

### Výstup:

- Výsledek zpracování.

### Popis:

Služba slouží k opravě údajů zadaných při vytvoření DS. Služba pracuje pouze se základní částí údajů o DS uložených v `dbOwnerInfo`. Pro každý typ DS je zde uložena jiná množina informací.

Pro FO není povoleno měnit touto službou přímo nic. Pro PFO lze jen změnit název firmy a adresu sídla, pokud ho nezmění externí poskytovatel dat. Osobní údaje o fyzických osobách se mění automatickým procesem – hlášením změn z ROS či ROB.

Změna údajů o oprávněných osobách jiných než vlastník u FO a PFO a o všech osobách u PO a OVM se provádí pomocí **UpdateDataBoxUser2**.

### Oprávnění:

K operaci je třeba oprávnění odpovídající typu schránky nebo `PRVIL_MV`.

## 2.4. Přidání osoby oprávněné k přístupu do DS

Operace: **AddDataBoxUser2**

### Vstup:

- Identifikace schránky (ID DS v elementu `dbID`)
- kompletní informace o novém uživateli (v elementu `dbUserInfo`), včetně rozsahu oprávnění,
- pouze v případě speciálního použití pro vytváření interních uživatelů z Portálu MV nepovinný příznak pro použití Virtuální obálky (identifikátor Virtuální obálky v nepovinném elementu `dbVirtual`) a e-mailová adresa pro zaslání odkazu na Aktivační portál v elementu `email`.

### Výstup:

- pouze v případě speciálního použití pro vytváření interních uživatelů z Portálu MV se vrací ID nového uživatele (v elementu `dbUserID`) a identifikátor údajů z Aktivačního portálu (v elementu `dbAccessDataId`),
- Výsledek zpracování.

### Popis:

Slouží k přidání nové pověřené osoby resp. administrátora k DS. U PO a PO podtypů lze přidat i další primární oprávněnou osobu. U PO, PO\_ZAK, PO\_REQ, OVM a OVM\_REQ lze přidat i likvidátora, nuceného správce, opatrovníka PO.

Pokud se v adrese zadává stát odlišný od CZ, použijte jeho dvoupísmennou zkratku (viz *Příloha A*: v dokumentu o webových službách pro vyhledávání).

Na údaje uvedené v žádosti nejsou kladená žádná omezení (neprovádí se test proti evidenci obyvatel), ale měla by být natolik správná, aby bylo možno na uvedenou adresu (kontaktní má přednost) zadané osobě se zadaným datem narození doručit do vlastních rukou dopis s přístupovými údaji. Dopis by neměl být vydán osobě odlišné ve jménu a datu narození.

Při vkládání se testuje duplicita všech relevantních údajů nové osoby s osobou již existující. Likvidátor však může být duplicitní s existující primární oprávněnou osobou. U pověřených osob se testuje shoda jména, příjmení a data narození proti všem ostatním uživatelům DS, u primárních osob (u PO a OVM) se testuje shoda na všechny neprázdné údaje proti všem ostatním uživatelům této DS.

Osoby v žádosti uvedené dostanou poštou obálku s přihlašovacími údaji. Služba se používá také pro vytváření interních uživatelů ISDS ze Servisního portálu MV. Pro tento význam lze použít tzv. Virtuální obálku (přístupové údaje nejdou poštou v obálce, ale na zadanou emailovou adresu přijde link na Aktivační portál). V běžném případě však zadejte `dbVirtual = FALSE`.

Přehled typů uživatelů (osob):

PRIMARY_USER	(Primárně) oprávněný uživatel, u FO a PFO právě jeden, u PO jeden nebo více, u OVM jeden. U PO a OVM je legální stav, kdy u DS není žádný oprávněný uživatel.
ENTRUSTED_USER	Pověřený uživatel s omezeným oprávněním. Lze přidávat ke každému typu DS.
ADMINISTRATOR	Administrátor dle § 8 odst. 7
LIQUIDATOR	Likvidátor společnosti (právnícké osoby), oprávněním totožný s PRIMARY_USER. Likvidátor může být stejná fyzická osoba jako existující oprávněný uživatel. Na Produkčním prostředí od května 2011.
RECEIVER	Nucený správce, oprávněním totožný s PRIMARY_USER Na Produkčním prostředí od března 2017.
GUARDIAN	Opatrovník PO, oprávněním totožný s PRIMARY_USER Na Produkčním prostředí od března 2017.

Oprávnění jednotlivých pověřených osob lze nastavovat a měnit dle následující tabulky (je povolena libovolná kombinace):

PRIVIL_READ_NON_PERSONAL	Právo stahovat a číst došlé DZ	1
PRIVIL_READ_ALL	Právo stahovat a číst DZ určené do vlastních rukou	2
PRIVIL_CREATE_DM	Právo vytvářet a odesílat DZ, stahovat odeslané DZ	4
PRIVIL_VIEW_INFO	Právo načítat seznamy DZ, Dodejky a Doručenky	8
PRIVIL_SEARCH_DB	Právo vyhledávat DS	16

Administrátoři mají automaticky pouze oprávnění –

PRIVIL_OWNER_ADM	Právo spravovat DS	32
------------------	--------------------	----

– ostatní však lze přidat. Primárně oprávněné osoby (včetně likvidátorů) mají ze své funkce všechna oprávnění (včetně administrátorského) automaticky.

Pro schránky s Datovým trezorem existují i oprávnění pro manipulaci se zprávami v DT:

PRIVIL_READ_VAULT	Právo číst zprávy v DT zrušeno v r. 2012	64
PRIVIL_ERASE_VAULT	Právo mazat zprávy v DT	128

U Likvidátora, Opatrovníka, Nuceného správce a Oprávněné osoby nelze oprávnění omezit – mají automaticky oprávnění maximální.

**Omezení:**

Je-li překročen interní nastavený limit přidanych osob za určitý čas, pak při dalším pokusu přidat osobu nastane chyba 1038. Jedná se o omezení, aby někdo omylem nevygeneroval stovky zbytečných doporučených dopisů s přístupovými údaji.

**Oprávnění:**

K operaci je třeba oprávnění odpovídající typu schránky nebo `PRIVIL_CZP` (kontaktní místa Czech POINT) nebo `PRIVIL_MV` nebo `PRIVIL_OWNER_ADM` (přidání z klientského Portálu ve vlastní schránce). Oprávnění `PRIVIL_OWNER_ADM` nebo `PRIVIL_MV` není dostatečné k přidání osoby typu `PRIMARY_USER` nebo `LIQUIDATOR`. Oprávnění odpovídající typu schránky není dostatečné k přidání pověřené osoby nebo administrátora.

Ve zneprístupněné schránce nelze použít oprávnění `PRIVIL_OWNER_ADM`.

## 2.5. Zrušení osoby oprávněné k přístupu do DS

Operace: **DeleteDataBoxUser2**

**Vstup:**

- Identifikace schránky (ID DS v elementu `dbID`),
- Identifikace uživatele (`IsdsID` v elementu `isdsID`)

**Výstup:**

- Výsledek zpracování.

**Popis:**

Přesný zákonný popis této akce zní: *Zneplatnění přístupových údajů pověřené osobě při zrušení pověření nebo Zneplatnění přístupových údajů statutárnímu orgánu PO pokud přestane být statutárním orgánem PO a vedoucímu OVM pokud přestane být vedoucím OVM.* Obě tyto agendy jsou spojeny do jedné služby.

Slouží k zrušení pověřené osoby resp. administrátora k DS u FO a PFO; a ke zrušení jakékoliv osoby u PO a OVM.

Uživatele typu primární oprávněná osoba u FO a PFO nelze zrušit – pouze zrušit celou datovou schránku.

V případě zrušení pověření osoby dle § 8 odst. 6 je rušená osoba informována dopisem (a žádající osoba systémovou datovou zprávou) o této skutečnosti. Pokud má rušená osoba osobní schránku FO, může být místo dopisu zaslána speciální systémová zpráva do této schránky.

**Oprávnění:**

K operaci je třeba oprávnění odpovídající typu schránky nebo `PRIVIL_CZP` (kontaktní místa Czech POINT) nebo `PRIVIL_MV` nebo `PRIVIL_OWNER_ADM` (zrušení z Portálu ve vlastní schránce). Oprávnění `PRIVIL_OWNER_ADM` nebo `PRIVIL_MV` není dostatečné ke zrušení osoby typu `PRIMARY_USER`. Oprávnění odpovídající typu schránky není dostatečné ke zrušení pověřené osoby nebo administrátora.

Ve zneprístupněné schránce nelze použít oprávnění `PRIVIL_OWNER_ADM`.

## 2.6. Změna údajů o osobě oprávněné k přístupu do DS

Operace: **UpdateDataBoxUser2**

**Vstup:**

- Identifikace schránky (ID DS v elementu `dbID`),
- Identifikace uživatele (`IsdsID` v elementu `isdsID`)
- nové kompletní informace o uživateli, včetně rozsahu oprávnění (v elementu `dbNewUserInfo`).

**Výstup:**

- Výsledek zpracování.

**Popis:**

Slouží ke změně údajů o uživateli jiného typu než primární pověřená osoba u schránek typu FO a PFO; resp. ke změně údajů o všech typech osob u schránek typu PO a OVM (s omezeními uvedenými dále).

Uživatele typu primární oprávněná osoba nebo likvidátor nelze změnit na jiný typ. U schránek typu PO a OVM lze však primární osobu nebo likvidátora zrušit a vytvořit nově (jinými WS).

Pověřená osoba může změnit sama sobě pouze kontaktní adresu.

Oprávněná osoba nebo administrátor může editovat pověřené osoby vlastní schránky.

Autoritativní osoba (interní uživatel odpovídajícího oprávnění) může editovat vše u oprávněných i pověřených osob, pokud nejsou ztotožněné s Rejstříkem obyvatel (ROB). Pokud jsou, může editovat pouze kontaktní adresu, ostatní údaje se aktualizují automaticky z ROB.

Na uživatelském portále ISDS lze on-line změnit pouze:

- U pověřených osob a administrátorů lze změnit kontaktní adresu (každý uživatel sám sobě) a množinu oprávnění (primární osoba nebo administrátor),
- u všech osob kontaktní adresu (každý sám sobě).

**Oprávnění:**

K operaci je třeba oprávnění odpovídající typu schránky nebo `PRIVIL_MV`.

Kontaktní adresu může měnit každý sám sobě (použito též na Portále). Práva může měnit administrátor/primární osoba (`PRIVIL_OWNER_ADM`) ostatním pověřeným osobám (použito na Portále). Ve znepřístupněné schránce nelze použít oprávnění `PRIVIL_OWNER_ADM`.

## 2.7. Seznam uživatelů schránky

Operace: **GetDataBoxUsers2**

**Vstup:**

- Identifikace schránky (ID DS v elementu `dbID`),

**Výstup:**

v opakovací sekci `dbUsers` 0 – N výskytů `dbUserInfo`, obsahující kompletní popis uživatele (s omezeními popsány níže) – viz kap. 1.5.2

stav provedení v `dbStatus`,

- kód chyby `dbStatusCode` a
- slovní popis chyby v `dbStatusMessage`



**Popis**

Webová služba **GetDataBoxUsers2** vrací seznam všech uživatelů dané schránky.

Služba vrací pouze informace uložené v tabulce uživatelů – informace o osobách (držitelích DS typu FO a PFO) uložené v tabulce schránek (např. místo a okres narození a státní příslušnost) se takto získat nedají (k tomu může sloužit WS **FindDataBox2**).

Výsledný seznam je setříděn podle typu uživatele (nejdříve primární oprávněné osoby, pak pověřené osoby, administrátoři atd.)

**Oprávnění:**

Službu může pro kteroukoliv schránku volat interní uživatel s vyšším oprávněním.

Pro kteroukoliv schránku, pro kterou poskytuje data, bude moci službu volat Poskytovatel dat, tedy právě pro svůj jeden typ schránky.

Při volání jiným interním uživatelem se nevrací hodnota `biDate` (datum narození).

Pro vlastní schránku je k volání služby třeba oprávnění schránkového uživatele `PRIVIL_OWN_ADM` (primární oprávněná osoba nebo administrátor).

## 2.8. Znepřístupnění datové schránky při omezení osobní svobody / detenci / omezení způsobilosti, resp. při přerušení činnosti

Operace: **DisableDataBoxExternally2**

**Vstup:**

- Identifikace schránky (ID DS v elementu `dbID`),
- datum znepřístupnění (v elementu `dbOwnerDisableDate`).

**Výstup:**

- Výsledek zpracování.

**Popis:**

Jedná se o dočasné znepřístupnění DS typu FO nebo PFO podle § 11 odst. 1 písm. (c) a (d). Tato služba je volána vždy na podnět externí agendy subjektem vyjmenovaným v § 16.

Je třeba zadat datum znepřístupnění – datum může být i starší než aktuální, ne však v budoucnosti.

Schránka musí být ve stavu 1 nebo 3.

V nepovinném elementu `dbExternRefNumber` by měl poskytovatel dat zadat důvod této operace, nejlépe zapsáním čísla jednacího rozhodnutí o znepřístupnění. Při volání této operace z Portálu PD je to povinné.

Při úspěchu se stav DS změní na hodnotu 6, ale nezaznamená se datum znepřístupnění, takže při opětovném zpřístupnění se toto znepřístupnění nepočítá do limitu 2 za rok podle § 11 odst. 6.

Zprávy ve stavu 4 (Dodáno) nebo 5 (Doručeno fikcí) s datem fikce po `DisableDate` změní stav na 8 (Nedoručitelné) a odesílateli je zaslána systémová datová zpráva typu 3.

Znepřístupnění trvalé podle § 11 odst. 1 písm. a) a b) se neprovádí touto operací, ale pomocí **DeleteDataBox2**.



**Oprávnění:**

K provedení je třeba pro všechny typy DS oprávnění `PRIVIL_MV`, nebo pro DS typu FO nebo PFO `PRIVIL_VAZBA`.

Pro schránky typu PFO\_AUDITOR je třeba oprávnění příslušného správce dat.

## 2.9. Znepřístupnění datové schránky na žádost majitele

Operace: **DisableOwnDataBox2**

**Vstup:**

- Identifikace schránky (ID DS v elementu `dbID`)

**Výstup:**

- Výsledek zpracování.

**Popis:**

U schránek zřízených na žádost (FO, PFO\_REQ, PO\_REQ a podřízené OVM) lze požádat o dočasné znepřístupnění DS. Opakované zpřístupňování znepřístupněné DS bude omezeno lhůtou 1 rok podle § 11, odst. 6.

U této žádosti nelze zadat zpětné datum znepřístupnění jako u **DisableDataBoxExternally2**.

Schránka musí být ve stavu 1 nebo 3.

Při úspěchu se stav DS změní na hodnotu 2.

Zprávy v této datové schránce ve stavu 4 (Dodáno) změní stav na 8 (Nedoručitelné) a odesílateli je zaslána systémová datová zpráva.

**Oprávnění:**

K provedení je třeba oprávnění `PRIVIL_OVMPOZAK` pro typ OVM\_REQ, `PRIVIL_CZP` nebo `PRIVIL_MV` pro typ FO, PFO\_REQ a PO\_REQ (na žádost).

## 2.10. Opětovné zpřístupnění datové schránky

Operace: **EnableOwnDataBox2**

**Vstup:**

- Identifikace schránky (ID DS v elementu `dbID`)

**Výstup:**

- Výsledek zpracování.

**Popis:**

Doplňuje službu **DisableOwnDataBox2** a **DisableOwnDataBoxExternally2** – umožní, je-li splněna zákonná lhůta u schránek znepřístupněných na žádost (§ 11 odst. 7), opětovně zákonnému poskytovateli dat znovuzpřístupnit znepřístupněnou schránku typu FO, PFO\_REQ, PO\_REQ nebo OVM\_REQ.

Při úspěchu se stav DS změní z hodnoty 2 (resp. 6) na hodnotu 1. Ve zvláštních případech půjde zpřístupnit i schránku znepřístupněnou trvale (stav 4), zvláště u PFO nebo PO rušených z popudu externích agend.

**Oprávnění:**

K provedení je třeba oprávnění `PRIVIL_MV` pro všechny typy a stavy schránek (oprava chyb) nebo `PRIVIL_OVMPOZAK` pro typ `ÖVM_REQ`, `PRIVIL_CZP` pro FO, PFO a `PO_REQ` (na žádost) nebo `PRIVIL_OR` pro typ PO.

## 2.11. Nastavení DS typu FO do režimu povolení přijímat Poštovní DZ

Operace: **SetOpenAddressing**

**Vstup:**

- ID DS.

**Výstup:**

- Výsledek zpracování.

**Popis:**

Služba slouží k povolení přijímat (ne odesílat) komerční Poštovní datové zprávy. Lze použít pouze pro schránky typu FO. Vedlejším efektem zapnutí příjmu PDZ je vyhledatelnosti schránky pro jiné neOVM schránky.

Jediným parametrem je číslo schránky.

Na klientském Portálu toto může zapnout držitel nebo administrátor schránky typu FO.

Povolení *odesílat* Poštovní datové zprávy se provádí buď z externí aplikace v režii České Pošty s. p. a je spojeno s uzavřením smlouvy, nebo nabitím kreditu nebo získáním donátora nebo příjmem speciální zprávy, na níž je možné zdarma (tj. na účet adresáta) odpovědět (Odpovědní zprávou).

**Oprávnění:**

K provedení je třeba interní oprávnění `PRIVIL_MV`, `PRIVIL_CZP`.

## 2.12. Zrušení nastavení DS typu FO do režimu povolení přijímat Poštovní DZ

Operace: **ClearOpenAddressing**

**Vstup:**

- ID DS.

**Výstup:**

- Výsledek zpracování.

**Popis:**

Služba slouží ke zrušení povolení přijímat komerční Poštovní datové zprávy u schránky FO. Lze použít pro schránky typu FO, které mají zapnutý tento režim implicitně po zřízení, voláním **SetOpenAddressing** nebo akcí klientského Portálu.

Jediným parametrem je číslo schránky.

**Oprávnění:**

K provedení je třeba oprávnění `PRIVIL_MV`, `PRIVIL_CZP`.

### 3. Příloha A: Přehled systémových oprávnění interních uživatelů v rolích Poskytovatelů dat

Název oprávnění	Význam
Změny OVM	
PRIVIL_OVMPOZAK	zakládání a editace DS typu OVM – obdrží správce agend Portál OVM (Seznam OVM po květnu 2011); v současné verzi lze použít jen pro další (podřízené) DS (OVM_REQ)
Hlášení vazby, nástupu trestu apod.	
PRIVIL_VAZBA	hlášení dle §16 – věznice, detenční ústavy, soudy nebo jimi pověřené subjekty
Změny v evidenci statutárních auditorů	
PRIVIL_AUDITOR	zakládání a editace DS typu PFO_AUDITOR

Další speciální oprávnění pro správce a provozovatele zde nejsou uvedena.

## 4. Příloha B: Přehled stavů datové schránky

Stav	Význam
0 nebo nic	došlo k chybě při zjišťování stavu
1	DS je přístupná, lze do ní dodávat zprávy, na Portále lze vyhledat
2	DS je dočasně znepřístupněna (na vlastní žádost), může být později opět zpřístupněna
3	DS je dosud neaktivní, dosud se do ní nikdo nepřihlásil z Portálu a nelze ji zpřístupnit pouze na základě doručení přístupových údajů
4	DS je trvale znepřístupněna, čeká 3 roky na smazání (může být opět zpřístupněna)
5	DS je smazána (přesto existuje záznam v ISDS)
6	DS je dočasně znepřístupněna (z důvodů vyjmenovaných v zákoně), může být později opět zpřístupněna

Interně systém rozlišuje dva podtypy dočasného znepřístupnění DS (na žádost = 2 a ze zákona = 6), ale webové služby vrací v obou případech hodnotu 2.

Stavy DS se mohou do budoucna rozšiřovat.